

采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：石台县牯牛降景区国家“5A”级景区创建项目一期
10KV 配电工程设计

项目编号：XSGGSTLY-002

采 购 人：安徽石台旅游发展股份有限公司园林管理分公司

采购代理机构：安徽兴石公共资源交易服务有限公司

2025 年 11 月

第一部分 专用部分

(通用部分与专用部分不一致的，以专用部分为准)

第一章 竞争性磋商邀请函

项目概况

石台县牯牛降景区国家“5A”级景区创建项目一期 10KV 配电工程设计采购项目的潜在供应商应在安徽省招标投标信息网获取采购文件，并于 2025 年 12 月 02 日 15 点 00 分前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目名称：石台县牯牛降景区国家“5A”级景区创建项目一期 10KV 配电工程设计

采购方式：☐ 竞争性谈判 ☒ 竞争性磋商 ☐ 询价

预算金额：预算为 148000.00 元

最高限价：148000.00 元

采购需求：石台县牯牛降景区国家“5A”级景区创建项目一期 10KV 配电工程设计，包含访客中心、二道桥转换中心 10KV 配电设计和商业级 10KV 配电设计。

合同履行期限：自合同签订之日起 15 日历天。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 具备独立承担民事责任的能力。
2. 本次招标要求投标人须具备独立法人资格，且具备电力行业（送电工程）专业丙级及以上设计资质或电力行业乙级及以上设计资质或工程设计综合甲级资质。

3. 本次招标不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2025 年 11 月 20 日 8:00 至 2025 年 12 月 02 日 15:00

地点：安徽省招标投标信息网

方式：安徽省招标投标信息网

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 12 月 02 日 15 时 00 分

地点：现场递交，安徽兴石公共资源交易服务有限公司（安徽省池州市石台县人民南路印象石台.新天地 8 号楼四层 404 室）

五、开启

时间：2025 年 12 月 02 日 15 时 00 分

地点：安徽兴石公共资源交易服务有限公司开标室（安徽省池州市石台县人民南路印象石台.新天地 8 号楼四层 405 室）

六、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：安徽石台旅游发展股份有限公司园林管理分公司

地 址：池州市石台县

联系方式:13295660771

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽兴石公共资源交易服务有限公司

地 址：安徽省池州市石台县人民南路印象石台.新天地 8 号楼四层

联系方式：钱工 13625600930

第二章 供应商须知前附表

注意事项：本章是对第五章“供应商须知”具体补充和修改，如有不一致的，应以本前附表为准。

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|----------------|-------------------|---|
| 一、总 则 | | |
| | 项目名称 | 见磋商邀请函 |
| 第五章 第 1.2 项 | 采购人 | 见磋商邀请函 |
| 第五章 第 1.4 项 | 采购代理机构 | 见磋商邀请函 |
| | 供应商 资格条件 | 见磋商邀请函 |
| 资质材料原件的递交 | | 不适用 |
| 第五章 第 4 项 | 联合体磋商 | 见第一章供应商资格 |
| 第五章 第 2 项 | 现场踏勘 | 由供应商自行勘察 |
| 二、磋商文件 | | |
| 第五章 第 7 项 | 答疑及磋商文件的 澄清与修改 | <p>对磋商文件有异议的，请在磋商截止时间 3 个工作日前以书面形式（盖公章）将质疑函（含授权委托书）递交至采购单位或代理机构，逾期不予受理。</p> <p>同时将质疑文件电子档（word）发送至邮箱：1289460940@qq.com 答疑一般于质疑书递交后 3 个工作日内回复。</p> <p>供应商请注意：采购单位对磋商文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将在网站上及时发布，该公告内容为磋</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|-----------------|-------------|--|
| | | 商文件的组成部分，对供应商具有同样约束效力。 |
| 三、磋商响应文件 | | |
| 第五章 第 8 项 | 响应文件的构成及格式 | 无特殊规定，详见本条款。 |
| | 采购预算 | 见磋商邀请函 |
| 第五章 第 10.1 项 | 磋商保证金的提交 | 见磋商邀请函 |
| 第五章 第 10.6 项 | 磋商保证金的退还 | 无 |
| 第五章 第 11 项 | 磋商有效期 | 60 日（日历天） |
| 第五章 第 12 项 | 响应文件份数和签署 | <p>（1）正本 1 份，副本 2 份。在规定格式中盖章签字。</p> <p>（2）响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章。</p> |
| 四、响应文件递交 | | |
| 第五章 第 13 项 | 响应文件的封装和标记 | 响应文件均应密封完好，分开或集中封装均可。 |
| | 封套格式 | <p>供应商地址：_____</p> <p>供应商名称：_____</p> <p>_____ 响应文件</p> <p>在____年____月____日____时____分（北京时间）前不得开启</p> <p>注：响应文件须密封并在封口处加盖供应商单位公章。</p> |
| | 响应文件递交时间和地点 | 见磋商邀请函，本项目必须现场递交投标文件及二轮或多轮报价表。 |
| 五、磋商和评审 | | |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|------------------|---------------|--|
| | 磋商时间和地点 | 见磋商邀请函 |
| 第五章 第 18 项 | 响应文件评审 与磋商 | 综合评分法 |
| 六、公告 | | |
| 第五章 第 21.1 项 | 成交公告期 | 1 日（工作日） |
| 七、质疑与投诉 | | |
| 第五章 第 24 项 | 质疑 | <p>供应商对本次采购活动事项有疑问的，可以向采购人和采购代理机构提出询问。</p> <p>对供应商依法提出的询问，采购人或者采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。</p> |
| | | <p>供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 3 个工作日内，以书面形式向采购人和代理机构提出质疑，逾期不予受理。</p> <p>答疑一般于质疑书提交后 3 个工作日内回复。</p> |
| 第五章 第 25 项 | 投诉 | <p>质疑供应商对采购人和采购代理机构的答复不满意或者采购人和采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购监督管理部门投诉。</p> |
| 八、成交与签订合同 | | |
| 第五章 第 23 项 | 采购代理服务费 | <p>1、本项目固定收取采购代理服务费 3500.00 元；</p> <p>以上费用由成交人支付，供应商在报价时应考虑该部分费用。</p> <p>须在领取成交通知书前缴纳。</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|-----------------|-------|---|
| 第五章 第 27.1 项 | 合同签订 | <p>1、成交供应商应在被宣布成交之日或成交通知书发出之日起，5 日内办理合同签订等各项手续。</p> <p>2. 成交通知书上注明合同签订截止期限的，采购人与成交供应商应在此期限前签订正式合同。</p> <p>3、成交供应商应主动积极签订合同，不可拖延，否则采购单位将取消其成交资格，并有权将其列入不良行为记录，在一至三年内禁止其参加本单位组织的采购活动。</p> |
| 第五章 第 26.1 项 | 履约保证金 | 无 |

第三章 用户需求书

一、采购需求前附表

| 序号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
|----|------|--|
| 1 | 付款方式 | 合同签订后付至合同价款的 20%，提交施工图设计并经招标人确认后付至合同价款 90%，项目竣工验收合格后结清设计费。 |
| 2 | 服务地点 | 池州市石台县牯牛降景区 |
| 3 | 服务期限 | 自合同签订之日起 15 日历天 |

二、项目概况

石台县牯牛降景区国家“5A”级景区创建项目一期总投资约 1.8 亿元，共包含 10 个子项目。其中新建访客中心项目有效利用当地优良的生态资源，配置科技展览馆、VR 元宇宙馆、动植物标本馆、购买点等服务设施，建筑面积约 3000 m²；新建二道桥转换中心项目承担部分游客接待功能，适当配备售票处、购物点、厕所等服务设施，同时提供旅游咨询、旅游地图、景点介绍等，建筑面积约 1300 m²；商业街改造项目对商业街建筑、景观进行改造，打造成集特色美食、旅游购物、文化创意、休闲住宿为一体的特色商业街，改造后建筑面积约 9000 m²。

本次采购是石台县牯牛降景区国家“5A”级景区创建项目一期 10KV 配电工程设计，包含访客中心、二道桥转换中心项目 10KV 配电设计和商业街改造项目 10KV 配电设计，包含现场勘察、施工图设计、图纸审查、相关报批报建服务及后续服务等全部设计工作。

三、服务标准与成果提交

1、服务标准：结合现场勘察情况，完成项目施工图设计并配合做好图纸审查、相关报批报建服务及后续服务等全部设计工作，图纸深度需达到相关技术规范要求。

2、成果要求：施工图电子版 1 份，纸质 4 份。

第四章 评标方法和标准

一、初审

依据法律法规和磋商文件的规定，在初审环节，由磋商小组对供应商的采购响应文件进行资格性审查和符合性审查，如果供应商的采购响应文件有不符合下列情况之一的，将否决其磋商，不得参加下一阶段评审。

初审表（注：本表不需要供应商填写）

| 序号 | 实质性响应评审指标 | 评审要求 | 是否通过 | 响应文件格式及提交资料要求 |
|-------------------------|-----------|-------------------------------|------|---|
| 1 | 营业执照 | 合法有效 | | 提供有效的营业执照、税务登记证和组织机构代码证的复印件或影印件，应完整的体现出营业执照和税务登记证的全部内容。三证合一的可提供新证 |
| 2 | 税务登记证 | 合法有效 | | |
| 3 | 组织机构代码证 | 合法有效 | | |
| 4 | 磋商授权书 | 原件，符合磋商文件要求 | | 法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明复印件即可。 |
| 5 | 其它要求 | 磋商邀请函或磋商文件列明的其它要求,如人员或者业绩要求等。 | | |
| 评审指标通过标准：供应商必须通过上述全部指标。 | | | | |

- 注：1. 初审时评委对供应商是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“√”，“否”标记为“×”；
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
3. 对结论为“不通过”的供应商，要说明原因。

二、磋商响应文件澄清

见通用条款

三、综合评标办法

4.3.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

4.3.2 详细评审分值构成表：

| 序号 | 评审内容 | 单项分值 |
|----|------|-------|
| 1 | 商务标 | 20 分 |
| 2 | 技术标 | 50 分 |
| 3 | 报价 | 30 分 |
| 合计 | | 100 分 |

4.3.3 详细评审

(1) 商务标评分表（20 分）

| 评审内容指标 | 指标描述 | 分值 |
|--------|---|------|
| 企业业绩 | <p>自 2022 年 1 月 1 日以来，有 10KV 配电项目设计类业绩，每提供一项得 5 分，本项最高 20 分。</p> <p>注：投标人应在投标文件中提供类似业绩的合同协议书的关键页复印件。业绩证明包括但不限于合同首页、服务内容、签字盖章页等合同复印件并加盖公章，如以上内容不能体现的业绩主要评审要素的须提供项目业主盖章的证明文件。</p> | 20 分 |

(2) 技术标评分表（50 分）

| 评审内容指标 | 评审标准描述 | 分值 |
|--------------|--|------|
| 总体布局(10 分) | <p>总体布局合理、设备位置隐蔽且对景观环境影响小，线路走向有利于缩短线路长度。</p> <p>优秀得 8-10 分；基本符合得 4-7 分；一般得 1-3 分；不合理或未提供的不得分。</p> | 10 分 |
| 初步设计图纸(30 分) | <p>1、访客中心、二道桥转换中心 10KV 配电工程设计图，图纸至少包含设计说明、线路路径示意图、箱变主接线图、箱变基础图、接地装置布置图、护栏布置图、电缆井制作图等内容，图纸满足相关技术规范要求。</p> <p>优秀得 10-15 分；基本符合得 5-10 分；一般得 1-5 分；不合理或未提供的不得分。</p> <p>2、商业街 10KV 配电工程设计图，图纸至少包含设计说明、线路路径示意图、箱变主接线图、箱变基础图、接地装置布置图、护栏布置图、电缆井制作图等内容，图纸满足相关技术规范要求。</p> <p>优秀得 10-15 分；基本符合得 5-10 分；一般得 1-5 分；不合理或未提供的不得分。</p> | 30 分 |

| | | |
|------------|---|------|
| 设计概算(10 分) | 设计概算准确、完整，内容齐全，格式规范。 优秀得 10-15 分；基本符合得 5-10 分；一般得 1-5 分；不合理或未提供的不得分。 | 10 分 |
|------------|---|------|

(3) 报价要求 (30 分)

| 序号 | 评分内容 | 分值 | 评分标准 |
|----|------|------|--|
| 1 | 报价 | 30 分 | <p>①如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分=30-偏差率×100×E1；</p> <p>②如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分=30+偏差率×100×E2。</p> <p>其中：E1 是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值，E2 是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值；E1=0.2，E2=0.1。</p> <p>偏差率= (Di - D) / D × 100%</p> <p>Di—通过技术、商务、报价评审的投标人的报价；</p> <p>D—评标基准价（评标基准价为所有有效投标报价（有效投标报价为通过初审且不高于招标控制价）的算术平均值）。</p> |

第二部分 通用部分

第五章 供应商须知

一、总则

1. 有关定义

1.1 采购监督管理部门：安徽石台旅游发展股份有限公司。

1.2 采购人：系指本次采购项目的业主方。

1.3 委托人：系指本次采购项目的委托方。

1.4 采购代理机构：系指在本次采购活动中根据采购人的委托代理采购项目事宜的机构，地址、联系人、电话见“供应商须知前附表”。

1.5 供应商：系指下载了本磋商文件，且已经提交或准备提交本次磋商响应文件的制造商、供应商或服务商。

1.6 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。包括为完成工程所需的勘察、设计、监理等与工程建设有关的服务。

1.7 磋商文件：系指采购人发布的竞争性磋商文件。

1.8 响应文件：系指供应商按照竞争性磋商文件要求编制并递交的实质性响应及承诺文件。

1.9 近 X 年内：系指从磋商之日向前追溯 X 年（“X”为“一”及以后整数）起算。除非本磋商文件另有规定，否则均以合同签订之日为追溯结点。

1.10 业绩：系指符合本磋商文件规定且已服务完毕的与最终用户（“最终用户”系指合同项目的建设方或由建设方确定的承包方）签订的合同及相关证明。供应商与其关联公司（如母公司、控股公司、参股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

2. 踏勘现场

2.1 供应商应自行对服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。采购人向供应商提供的有关本项目的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采

购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商因自身原因未进行实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。

2.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供服务所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

3. 知识产权

供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用磋商服务、资料、技术或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

4. 联合体磋商

4.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式磋商外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体磋商，以一个供应商的身份磋商。

4.2 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当具备独立民事责任能力。

4.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同响应文件一并提交采购代理机构。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商。

4.4 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

5. 磋商费用

5.1、供应商必须自行承担所有与参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务承担这些费用。

二、磋商文件

6. 磋商文件构成

6.1 磋商文件包括以下部分：

一、磋商邀请（磋商公告）；

二、供应商须知前附表；

三、采购需求；

四、供应商须知；

五、采购合同（服务类合同，采购双方自行拟定）；

六、响应文件格式；

七、采购代理机构发布的图纸、答疑、变更、补充通知等。

6.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

6.3 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。

7. 答疑及磋商文件的澄清与修改

7.1 供应商如果对磋商文件及其补充文件等的其他任何内容有相关疑问，可以于供应商须知前附表列明的答疑接受时间前，向采购人和采购代理机构提出。

7.1.1 除非磋商文件明确约定，否则，如磋商文件、补充文件等之间存在不一致时，以时间靠后的为准。

7.2 采购人和采购代理机构对磋商文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将在网站上及时发布，该公告内容为磋商文件的组成部分，对供应商具有同样约束力。当磋商文件、磋商文件的答疑、澄清、变更或补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。供应商应主动上网查询。采购人和采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

7.3 答疑、澄清、变更或补充的内容可能影响响应文件编制的，采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，延长磋商截止时间和开标时间，并在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，在网站上发布延期公告。在上述情况下，采购人、采购代理机构和供应商在磋商截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的磋商截止期。

7.4 特殊情况下，采购人和采购代理机构发布澄清、更正或更改公告后，征得供应商同意，可不改变磋商截止时间和磋商开始时间。

三、响应文件

8. 响应文件构成与格式

8.1 供应商编写的响应文件应包括但不限于：

- (1) 资格证明文件
- (2) 磋商价格文件
- (3) 项目方案
- (4) 业绩证明文件
- (5) 其它资质证明文件
- (6) 其他响应文件资料(包括企业资信、荣誉等)。

8.2 除非注明“供应商可自行制作格式”，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

8.3 除专用术语外，响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

8.4 除非磋商文件另有规定，响应文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

8.5 除非磋商文件另有规定，响应文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，或涉及合同金额等计算的，均按照中国人民银行在磋商当日公布的汇率中间价换算成人民币。公司注册资本为外币，须折算成人民币的，按照公司成立日期当日(以营业执照注明的成立日期为准)中国人民银行公布的汇率的中间价计算(供应商应提供成立日期当日中国人民银行公布的汇率的中间价作为参考)。

8.6 供应商资质证书(或资格证明)处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明供应商资质(或资格)有效，否则一律不予认可。

8.7 响应文件应编制连续页码。响应文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按 A4 规格制作，为节约和环保，建议响应文件双面打印。

8.8 采购人保留要求成交供应商提供其响应文件电子版的权利。

8.9 采购人或采购代理机构一律不予退还供应商的响应文件。

9. 报价

9.1 供应商应以“包”为报价的基本单位。除非磋商文件另有规定，若整个

需求分为若干包，则供应商可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外），否则将导致磋商无效。

9.2 磋商报价为供应商在磋商文件中提出的各项支付金额的总和。包括本次磋商全部内容及工期的成本、利润、税金、运输费、损耗等所有费用。技术规范要求的费用也应包括在磋商报价中。

9.3 报价应当低于同类服务的市场平均价格。除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目概算。

9.4 供应商应在响应文件中注明拟提供货物或服务的单价明细和总价。如果有计算或累加上的算术错误，将按以下方法进行修正：

（1）如单价累计与总价不符，以单价累计为准；

（2）小写与大写不符，以大写为准。

9.5 采购人不建议供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行磋商报价，其优惠可直接计算并体现在各项磋商报价的单价中。

9.6 除非磋商文件另有规定，报价原则精确到小数点后两位，如不足两位，按照两位计算，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位（报价单位按磋商文件约定）。

9.7 除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

10. 磋商保证金

10.1 磋商前，供应商应向采购代理机构提交供应商须知前附表规定金额的磋商保证金，作为响应文件的一部分，磋商保证金应当在响应文件递交截止时间前足额到达磋商公告指定账号。

10.2 磋商保证金可采取电汇、转账、保函方式。

10.3 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

10.4 本项目不接收以现金或汇票形式递交的磋商保证金；磋商保证金缴纳人名称与供应商名称应当一致。除非磋商文件另有规定，分公司或子公司代缴磋商保证金，视同名称不一致。磋商保证金缴纳人名称与供应商名称不一致的，磋

商无效。

10.5 未按要求提交磋商保证金的，磋商无效。

10.6 磋商保证金的退还：见“供应商须知前附表”。磋商保证金只退还至参加本次磋商的供应商账户。

10.7 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11. 磋商有效期

11.1 为保证采购人有足够的时间完成评标和与成交供应商签订合同，规定磋商有效期。磋商有效期期限见供应商须知前附表。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

11.3 磋商有效期从响应文件递交截止日起计算。

11.4 在原定磋商有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人和采购代理机构可以书面形式提出延长磋商有效期的要求。供应商以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求而不被没收磋商保证金。同意延长磋商有效期的供应商不允许修改其响应文件的实质性内容，且需要相应地延长磋商保证金的有效期。

12. 响应文件份数和签署

详见第二章“供应商须知前附表”。

四、响应文件的递交

13. 响应文件的封装和标记

密封袋均标注内容见“供应商须知前附表”。

14. 迟交的响应文件

采购人或采购代理机构将拒绝迟交的响应文件，并原封退回。

15. 响应文件的修改和撤回

15.1 供应商在递交响应文件后，可以在规定的响应文件递交截止时间前修

改或撤回其响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人和采购代理机构。在截止时间后，供应商不得再要求修改或撤回其响应文件。

15.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，进行密封、标记和发送。

15.3 递交响应文件截止时间后不得修改响应文件。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

五、磋商与评审

16. 接收响应文件

16.1 采购人或采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点接收响应文件。供应商代表（法定代表人或其授权代表）应签到以证明其到场。

16.2 在磋商过程中，供应商提交的澄清、说明或者更正和最后报价等响应文件应当由供应商代表签字或者加盖公章后生效，供应商应受其约束。

17. 磋商小组

17.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上单数组成，磋商小组及其成员应当依照采购的有关规定履行相关职责和义务。

17.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

17.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审办法提出成交候选人，并编写评审报告。

18. 响应文件评审与磋商

18.1 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

18.2 磋商采用综合评分的办法，对实质性响应的响应文件就技术、资信等诸多因素进行评审打分。

18.3 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行初步审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明

显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

18.4 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

18.5 磋商小组将按顺序分别与供应商就报价、服务方案、服务承诺等内容进行磋商。

18.6 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。在磋商内容不做实质性变更及重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

18.7 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

18.8 磋商过程中，磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

18.9 磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，是综合评分价格分计算依据，也是最后确认成交签订合同的依据。

19. 综合评分

19.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

19.2 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

19.3 磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件按照下

述指标表进行综合评审。磋商小组对供应商某项初审指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过。

19.4 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术（服务）得分高低顺序推荐。

19.5 为保证磋商活动顺利进行，供应商应派相关技术人员进行现场答疑；在磋商结束前，未得到采购代理机构允许，供应商代表不得离开候标场地现场。

20. 终止竞争性磋商

20.1 出现下列情况之一时，采购人或采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

20.1.1 有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；

20.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

20.1.3 因重大变故，采购任务取消的；

六、确定成交供应商与签订合同

21. 确定成交供应商

21.1 磋商小组根据详细评审的结果确定成交候选人，并标明排列顺序。排名第一的成交候选人经采购人确定为成交供应商后，第二、三名为备选供应商，在指定媒体上予以公告，公告期为 1 个工作日。

21.2 如磋商小组认为有必要，可以对排名第一的成交候选人就响应文件所提供的内容是否符合磋商文件的要求进行资格后审。如果确定排名第一的成交候选人无法履行合同，将依次对其他成交候选人进行类似的审查。

排名第一的成交候选人放弃成交、不按照磋商文件要求提交履约保证金、无故不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新磋商。

21.3 不接受最终审查或在最终审查过程中提供虚假资料的成交供应商，成交供应商资格将被取消。

22. 成交通知书

22.1 公告期满后各方均无异议或最终审查结果无误的成交供应商，成交通知书将挂网公告，其视为通知了所有的供应商，各供应商应主动上网查询。成交通知书是合同不可分割的组成部分。

23. 招标代理服务费

23.1 本项目固定收取采购代理服务费，以上费用由成交人支付，供应商在报价时应考虑该部分费用。须在领取成交通知书前缴纳。

七、质疑与投诉

24. 质疑

24.1 磋商文件发售后，参与采购活动的供应商如发现磋商文件的条款、技术要求存在错误、遗漏、含混不清等问题，可依法向采购人和采购代理机构提出询问，要求修改或澄清。

24.2 采购人和采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

24.3 供应商认为磋商文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应当知道自己的权益受到损害之日起 3 个工作日内，由供应商授权代表（或法定代表人）携带身份证明材料，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑，逾期不予受理。

24.4 参与磋商的供应商对成交公告提出的书面质疑，负有举证的责任。在质疑函中应清楚地写明所质疑的项目名称、编号、包号（如果有分包）、质疑的事项与事实等内容，并附上质疑事项、事实的证明文件，质疑供应商的名称、地址及有效联系方式。供应商在经其法定代表人或其授权的代理人签字并盖上供应商公章后，将该质疑函递交至采购人和采购代理机构。

24.5 有以下情形之一的，视为无效质疑：

24.5.1 未按规定时间或规定手续提交质疑的；

24.5.2 质疑内容含糊不清、没有提供详细理由和依据，无法进行核查的；

24.5.3 其他不符合质疑程序和有关规定的。

25 投诉

25.1 质疑供应商对采购人或代理机构的答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按有关规定，向

采购监管部门进行投诉。

25.2 对提供虚假情况恶意投诉，扰乱采购工作，情节严重的，将报请采购监督管理部门批准暂停或取消其磋商资格，处罚情况在相关网站上公布。

25.3 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

26. 履约保证金

26.1 成交供应商在领取成交通知书前，应按照磋商前须知附表规定交纳履约保证金。

26.2 供应商须知前附表约定免收履约保证金的，从其规定。

26.3 如果成交供应商未按照上款规定交纳履约保证金，采购人有权取消该授标，并没收其磋商保证金。在此情况下采购人可从成交候选人中按照排序另行确定成交供应商，或者重新开展采购活动。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按磋商文件规定的时间、地点与采购人签订采购合同。

27.2 采购双方应按照磋商文件、响应文件及磋商过程中的有关澄清、说明、或补正文件的内容签订合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与磋商文件和成交供应商的响应文件的内容一致，采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

第六章 合同书格式

详见建设工程设计合同示范文本（GF—2015—0209）
具体内容双方另行约定。

第七章 磋商响应文件内容及格式

一、封面格式

采购项目 竞争性磋商响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

所投包号：（项目不分包，则删除不填）

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

请编制详细的目录和页码(供应商可自行制作格式)

二、响应部分

(一) 响应函格式

竞争性磋商响应函

致：安徽石台旅游发展股份有限公司园林管理分公司

1、在研究了贵方竞争性磋商文件(含补充文件)后,我们决定参加贵方组织的_____“项目名称”_____项目的竞争性磋商活动并递交磋商文件。我方授权_____ (姓名和职务)代表我方_____ (供应商名称) 全权处理本项目磋商的有关事宜。

2、我方愿意按照竞争性磋商磋商文件规定的各项要求, 向采购人提供所需的货物及服务, 首次报价为 _____, 磋商报价详见《报价表》。

3、一旦我方成交, 我方将严格履行合同规定的责任和义务, 保证于合同约定期限内完成项目的全部工作, 并交付采购人验收、使用。

4、我方已详细审核全部竞争性磋商文件, 包括竞争性磋商文件修改、澄清、答疑等(如有)文件, 我方正式认可本次竞争性磋商文件, 并对竞争性磋商文件各项条款(包括磋商时间)均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5、我方同意从竞争性磋商文件规定的磋商日期起遵循本竞争性磋商响应文件, 并在文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。

6、我方声明响应文件所提供的一切资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求, 提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

7、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。

8、我方完全同意并认可竞争性磋商文件中关于磋商保证金不予退还和其他有关处罚的规定, 并在出现违法违规情形时, 自愿接受监管部门及相关单位的处理。

通讯地址: _____

邮政编码: _____ 电 话: _____

供应商开户行: _____

账 号: _____

供应商名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

年 月 日

(二) 磋商一览表格式

首轮报价书

| | |
|--|-----------------|
| 项目名称： | |
| 项目编号： | 包号：第____包（一包一表） |
| 报价：小写：_____ 大写：_____ | |
| 磋商保证金： 金额：_____/_____ 交纳形式：_____/_____ | |
| 服务时间及合同期限：自合同签订之日起 15 日历天 质量：_____合格_____ | |

备注：（1）价格应按照第五章“供应商须知”第 9 条的要求报价。

（2）首轮报价书须填好并装订在响应文件中；

（3）供应商应按照评分办法与标准中的要求提供价格书面承诺，不提供或未按要求提供的，其报价无效，价格部分不得分。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

年 月 日

第__轮报价书

| | |
|--|---------------|
| 项目名称： | |
| 项目编号： | 包号：第__包（一包一表） |
| 报价：小写：_____ 大写：_____ | |
| 磋商保证金： 金额：_____/_____ 交纳形式：_____/_____ | |
| 服务时间及合同期限：__自合同签订之日起 15 日历天 质量：_____合格_____ | |

备注：1、供应商自行准备加盖公章的空白报价书若干份，磋商时备用。

2、本表格不须与响应文件一起装订。

3、最后报价确定后，报价明细将按最后报价与首次报价的比例做同比例调整，并作为签订合同时的依据。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

年 月 日

(三) 供应商基本情况表

| | | | | | | |
|------------------|-----|--|------|------|----|--|
| 供应商名称 | | | | | | |
| 注册地址 (经常营业地) | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | 电话 | | | |
| | 传真 | | 网址 | | | |
| 营业执照号 | | | | | | |
| 资质证书名称、 等级和编号 | | | | | | |
| 质量认证体系 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 职务 | | 电话 | |
| 注册资金 | | | 成立时间 | | | |
| 开户银行 | | | 账号 | | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

年 月 日

附件 1-1 法定代表人身份证明（格式）

供应商名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

法定代表人手机号码：_____；

法定代表人办公电话：_____。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件 1-2 法人代表授权委托书（格式）

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方就_____号“_____”项目磋商活动的合法代理人，全权代表本公司处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：参与磋商、签约等。供应商代表在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。被授权人无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

委托代理人身份证复印件

代理人（被授权人）手机号码：_____；

代理人（被授权人）办公电话：_____。

附件 1-1：法定代表人身份证明

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

（四）采购诚信承诺书

采购诚信承诺书

采购人：

我公司 _____（供应商名称）_____ 已详细阅读了 _____ 项目（项目编号：/）招标文件，自愿参加本次磋商，现就有关事项郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向采购人、采购代理机构、评标委员会成员等及其他参与采购活动的人员行贿或采用其他不正当手段谋取成交；磋商前将以提交磋商保证金的形式正式确认参加本项目磋商，如若临时因其他原因未能参加的，磋商前将向采购代理机构书面函告。

三、不捏造事实或借用他人名义进行虚假、恶意质疑和投诉，不以质疑或投诉为名排挤竞争对手，干扰采购秩序；

四、我公司承诺在最近三年内无重大违法、违规记录，将按规定出具“信用中国网站”（www.creditchina.gov.cn）的信用记录情况，并保证真实有效。联合体磋商的各方均应按规定提供相关主体信用记录（详见承诺附件）。

五、若成交后，将按照规定及时与采购人签订采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议，不转包，不违法分包；严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量及相关服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

供应商名称（公章）： _____

法定代表人(签字或盖章)： _____

年 月 日

承诺附件：

- 1、我公司未被人民法院列入失信被执行人的信用中国官网截图（加盖供应商公章）；
- 2、我公司、法定代表人未被人民检察院列入行贿犯罪的中国裁判文书网截图（加盖供应商公章）；
- 3、我公司未被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的信用中国官网截图（加盖供应商公章）；
- 4、我公司未被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的信用中国官网截图（加盖供应商公章）。

截图格式（以失信被执行人的查询为例，图片仅供参考，以实际截图为准）：



四、供应商资格条件

（按照供应商特定资格要求和采购需求中要求提供）

五、其他资料（内容、格式自拟，供应商可按评分标准要求逐条响应。）

1、商务标部分

2、技术标部分
